

JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ

1. O czym należy wiedzieć:

- ilość wydzielonych stanowisk postojowych oznaczonych kopertą jest limitowana, dlatego złożenie wniosku o wyznaczenie wydzielonego stanowiska postojowego oznaczonego kopertą nie powoduje konieczności jej wyznaczenia przez ZMD,
- wskazane w nagłówku wniosku dane podmiotu wnioskującego będą użyte do wystawienia dokumentu płatniczego przez operatora SPP,
- wskazana we wniosku treść informująca o pojazdach upoważnionych do parkowania na wnioskowanym stanowisku pokojowym będzie znajdowała się bezpośrednio pod znakiem drogowym D-18a i może wskazywać np.:
 - określony pojazd lub pojazdy poprzez wskazanie numeru rejestracyjnego jednego lub kilku pojazdów (np. SG 10000, WZ 15008 itp.),
 - pracowników danej jednostki (np. dla pracowników sklepu, dla pracowników banku itp.),
 - klientów danej jednostki (np. dla klientów banku, dla klientów ZUS itp.)
- oznakowanie i odnawianie stanowiska postojowego oznakowanego kopertą wykonywane jest przez ZDM,
- bez zgody ZDM zabronione jest montowanie na wydzielonym stanowisku postojowym oznakowanym kopertą zapór parkingowych lub innych zabezpieczeń,
- utrzymanie porządku parkowania na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą należy do odpowiednich służb mundurowych tj. Policji i Straży Miejskiej,
- zajęcie wydzielonego stanowiska oznaczonego kopertą przez nieuprawniony pojazd nie stanowi podstawy do roszczenia z tego tytułu.

2. Jak i gdzie załatwić sprawę:

- prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikiem/-ami należy złożyć w formie papierowej bądź elektronicznie do Biura Obsługi SPP,
- wniosek zostanie przekazany do zaopiniowania do ZDM w Gliwicach,
- w przypadku opinii negatywnej, ZDM poinformuje wnioskodawcę i operatora SPP o tym fakcie,
- w przypadku opinii pozytywnej, operator SPP wezwie wnioskodawcę do podpisania umowy trójstronnej ZDM/operator SPP/wnioskodawca,
- po podpisaniu umowy, ZDM wykona oznakowanie wydzielonego stanowiska postojowego,
- opłaty abonamentowe za wydzielone stanowisko postojowe oznaczone kopertą będą pobierane od kolejnego dnia po kompletnym oznakowaniu stanowiska znakami pionowymi i poziomymi,
- dokument płatniczy będzie wystawiony i wysyłany przez operatora SPP co miesiąc (za wyjątkiem pierwszego 3-miesięcznego okresu, za który płatność musi nastąpić jednorazowo i wynosi dla podstrefy: A - 6.000,00 zł, B - 1.800,00 zł), z 14 dniowym terminem płatności.

3. Załącznik:

- plan sytuacyjny lub szkic z naniesieniem lokalizacji wnioskowanego/-ych stanowisk/-a postojowego/-ych z pomiarem do dwóch najbliższych punktów stałych (krawężnik, ściana budynku, słup oświetleniowy itp.) pozwalający na ustalenie w terenie propozycji wnioskodawcy w zakresie lokalizacji wydzielonego stanowiska postojowego oznakowanego kopertą.

4. Opłaty:

- miesięczna opłata abonamentowa za wydzielone stanowisko postojowe oznakowane kopertą wynosi dla podstrefy: A – 2.000,00 zł, B - 600,00 zł [zgodnie z § 5 uchwały Nr XVII/340/2020 Rady Miasta Gliwice z dnia 30.07.2020 r. w sprawie określenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych oraz zasad pobierania opłat za parkowanie na terenie miasta Gliwice (t. j. DZ. Urz. Woj. Śl. 2025, poz.108 z późn. zm.)].

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu oraz załączonych dokumentach przez operatora Strefy Płatnego Parkowania w Gliwicach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wydawania i ewidencjonowania wydzielonego stanowiska postojowego oznakowanego "kopertą" (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Podpis wnioskodawcy